

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 383 /GDĐT-TrH

Bình Chánh, ngày 10 tháng 4 năm 2020

Về lựa chọn tài liệu để sử dụng giảng
dạy trong cơ sở giáo dục phổ thông

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THCS).

Thực hiện công văn số 1050/GDĐT-TrH ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lựa chọn tài liệu để sử dụng giảng dạy trong cơ sở giáo dục phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu ý một số nội dung về biên soạn, lựa chọn tài liệu trong giảng dạy của giáo viên như sau:

Nội dung dạy học phải phù hợp với mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông đào tạo, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Nội dung dạy học, tài liệu, hình ảnh, học liệu giảng dạy và học tập phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm, tính nhân văn và tính thẩm mỹ; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của người học; không chứa đựng các yếu tố kích động, bạo lực; không trái với thuần phong, mỹ tục, văn hóa, lịch sử Việt Nam; không có định kiến về giới, phân biệt đối xử.

Khi sử dụng hình ảnh, thông tin minh họa từ mạng Internet, giáo viên cần đảm bảo bản quyền của hình ảnh và thông tin; toàn bộ nội dung thông tin biên tập phải được giáo viên rà soát, kiểm tra chặt chẽ, bảo đảm an toàn, lành mạnh, phù hợp với độ tuổi người học.

Giáo viên chỉ sử dụng hình ảnh, tài liệu từ các trang chính thống, đảm bảo đúng các quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các chỉ đạo chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giáo viên cần ghi rõ nguồn trích dẫn đối với các tài liệu sưu tầm trên mạng Internet.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về quản lý, tuyên truyền, chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng các quy định của pháp luật về sử dụng các nguồn tài liệu, hình ảnh để đưa vào nội dung dạy học; các trường hợp đặc biệt phải báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có biện pháp xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.Trưởng phòng (để t/h);
- Lưu: VP, To THCS.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng